



日南スペース 宛

利用事項・注意事項承諾の上、下記の通りレンタルスペースの使用を申し込みます。

年 月 日 ()

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------|
| お名前(フリガナ) <small>※個人でご利用のお客様は お名前のみご記入ください</small> | 法人名(フリガナ) | 業種 | |
| | 法人担当者名(フリガナ) / 個人名(フリガナ) | 電話番号 | |
| | | FAX 番号 | |
| 住所 | 〒 | 携帯番号 | |
| 初回利用の お支払い | 1. 事前振込 2. ご利用後1週間の振込 3. 当日現金支払い 4. 2日以上連続でご利用の法人様/個人のお客様 ご利用後1週間の振込 <small>※1~4のいずれかを選択し、○印をつけてください。</small> | 担当者 E-mail | |
| | | URL | |
| 2 回目以降の お支払い | ※記入必須 月 日 〆 ・2日以上連続でご利用のお客様/個人のお客様(事前振込) | 当月 翌月 翌々月 その他 () | 日 払い |
| スペースの種類 | <input type="checkbox"/> スタジオ ※49.7㎡ <input type="checkbox"/> ロフト ※8.92㎡ (小学生未満利用不可) <input type="checkbox"/> スタジオ/ロフト ※58.62㎡ | | |
| 使用日 | 年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間 | | |
| 使用時間 | 利用開始 AM : ~ 完全搬出 AM : 迄 <small>備考 ※数日ご利用のお客様で、時間指定がある場合はこちらにご記入ください</small> | | |
| | 使用内容 ・ 展示会 ・ ワークショップ ・ 各種イベント ・ その他 () | | |
| 媒体・目的 | | | |
| スタッフ人数 | スタッフ総数 (名) | 車両台数 | 台 (車種 :) |
| 持ち込み機材 什器など | <small>※当日の搬入やセッティングはお客様ご自身でお願いします。 ※詳細が分かっている機材や什器、小道具など、持ち込む物量が事前に分かりましたらご記入下さい。</small> | | |
| 当スタジオを何で お知りになりましたか? | 1. 弊社 Web サイト 2. 雑誌、広告 (雑誌名 :) 3. 知人からのご紹介 4. その他 () | | |
| 備考 <small>ご質問・お問合せ等 記入ください</small> | | | |

※お申し込み者と請求先が異なる場合には、下記にもご記入下さい。

| | | | |
|--------|---|------------|--|
| 請求先会社名 | 〒 | 請求先電話番号 | |
| 請求先住所 | | 請求先 FAX 番号 | |
| 代表者名 | | 担当者 E-mail | |

初回ご利用のお客様は、事前振込もしくはご利用直後に
お支払いをお願い致します(複数日ご利用の場合は事前振込のみ)。

法人のお客様で2回目以降または長期ご利用の際は、請求書でのお支払いも可能です。

お申込書をお送り頂いた時点で正式予約となります。

時間差でインターネットからの予約が優先となる場合があります。

| | |
|------|--|
| 受付担当 | |
|------|--|

E-Mail: space@nichinan.tv

お申し込みの前に必ずお読みください

① 予約お申込みについて

- ・お申込みは利用申込書のご提出、先着順です。
- ・利用申込書をご提出頂き、弊社から折り返しのご連絡をした時点でご予約完了です。
- ※ご予約完了以後キャンセルの場合はキャンセル料が発生いたします。
- ・利用申込書のご提出がない限りは一切の権限が発生しません。
- ・仮予約、スケジュールキープは一切承っておりません。
- ・FAXにて利用申込書を送信いただいた場合は、弊社宛に送信確認のご連絡をお願いいたします。

② 申込書提出後の予約金について

- ・弊社より請求書を発行します。請求書到着後、1週間以内に銀行振込又は現金にてご予約金をお支払いください。（振込手数料は御社負担）
- ・予約金が期日内に確認できない場合はその時点でキャンセルとなりキャンセル料が発生いたします。

③ ご利用にあたり

- ・ご利用当日、使用者の本人確認書類のご提示をお願いしておりますので忘れずにご持参ください。
- ・ご提示いただけない場合は、ご利用をお断りさせていただきますのでご注意ください。（可能な限り、氏名・住所・電話番号の明記がある書類 ※免許証、健康保険証、住基カード、パスポート等）

ご利用時間は厳守してください

- ・搬入出、着替え、片付けの時間も含まれます。
- ・音出しは、原則9:00~21:00です。
スピーカー音、歌や台詞を口に出すこと等音が外に漏れる行為は禁止となります。
- ・楽器の使用は必ずご相談ください。機材等の備品は各自ご用意ください。
- ・タップダンスやフラメンコなどでご利用頂く場合、お客様側で床養生と専用のボードを持ち込んで頂きます。
- ・ゴミは原則回収いたしませんのでお持ち帰りください（別途清掃サービスあり）。
- ・終了時には都度片付け及び清掃を行い、最終退室時は完全原状復帰をお願いします。
- ・スタジオ内・敷地内は禁煙です。
- ・スタジオ備品を破損した場合は実費を請求いたします。
- ・持ち込まれた備品や機材などが破損・紛失・損傷が生じて、弊社では一切の責任を負いません。お客様ご自身で管理してください。
- ・スタジオ内で発生した火災・盗難・その他事故損害、又は自然災害による事故損害については、弊社では責任を負いません。
- ・搬入搬出車両がある場合は、台数を申請してください。駐車時の事故・破損・その他トラブルには一切責任を負いません。

④ キャンセルについて

- ・お客様都合によるキャンセルの場合はキャンセル料が発生します。
当日：100% 前日：50% 7日前：25%
（※全てご利用予定日から起算した日になります）
全日利用の方は使用日数の変更・減少は減少分をキャンセルとして扱わせていただきます。
- ・ご予約金は返金いたしません。

⑤ 撮影・収録について

- ・撮影に関して近隣への挨拶、お願いを弊社へご相談無く直接されることは固くお断り致します。
- ・スモーク、水・火・砂の使用、動物等、特殊な撮影は事前にご相談下さい。
- ・当スタジオは完全防音ではありません。同録をご希望の方は事前の下見をお勧めします。
- ・ご利用スタジオ以外の敷地での撮影はできません。

⑥ ご利用料金のお支払いについて

- ・弊社では、当日後払いにてご利用料金のお支払いをお願いしております。
- ・お支払い期日は請求書発行日より30日以内となっておりますのでご了承ください。
なお、請求書発行につきましては「日南テレビ合同会社」より請求書が発行されますので、お間違いのないようご注意ください。また、詳細につきましてはご利用当日にお渡しいたします。案内書をご確認くださいようお願い申し上げます。

次の場合ご利用をお断りすることがあります

- ・スタジオ利用権の転貸や販売を行ったとき。
- ・スタジオの建物や設備を損傷したり汚損した場合、又はそのおそれがある場合。
- ・スタジオの利用が集団的、常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になる場合。
- ・利用申込みに偽りがあった場合。
- ・他の利用者に危害を加えたり不快の念を起こさせた場合、又はそのおそれがある場合。
- ・スタジオ内で許可なく壁、柱等にポスターや看板、旗懸垂幕などを掲示したり、貼り付けた場合。
- ・スタジオ内または周辺地域で公の秩序又は善良の風俗に反するおそれがあると認められる場合。
- ・スタジオ管理者の指示、注意に従わない場合。
- ・その他、弊社が不当と認めた場合。

確認事項

申込利用規約をすべてを読み、同意して、申込みをします。また、利用時には安全・清潔・時間厳守で利用することを約束します。

サインor印鑑